

Receptionist

Tule Trafikskola är en väletablerad trafikskola som grundades år 1948 och är arbetsplatsen för dig med ett stort leende och engagemang! Vi är stolta över att kunna erbjuda utveckling i karriären och vi hjälper varandra att växa yrkesrollen! Några av Tule Trafikskolas värdegrunder är glädje, positivitet, ödmjukhet, pedagogik och respekt!

Som receptionist på hos oss ingår smått och stort. Du välkomnar kunder, förbereder teorisalen inför kurser, köper in kontorsmaterial, hanterar kassan, ser till att lokalen hålls ren, snygg och fräsch och liknande! Vi ser gärna att du har erfarenhet från servicebranschen, gärna receptionsarbete eller kundkontakt face-to-face och att du trivs med det och den kontakten!

Som person ser vi gärna att du är serviceinriktad, noggrann, strukturerad, självgående samt ansvarstagande och att du inte är rädd för att ta i när och där det behövs.

Du behöver vara strukturerad, flexibel och gärna ha ett gott öga för detaljer! För att trivas ska man gilla att vara spindeln i nätet och att vara flexibel.

Arbetstiderna är förlagda till kontorens öppettider, måndag-torsdag 09.00-18.00, fredag 09:00-13:00 Ansökan med CV och personligt brev skickas per mail till info@tuletrafikskola.se Tveka inte att höra av dig vid frågor eller funderingar, varmt välkommen med din ansökan!